



PRÉSENTATION

Responsable pendant 5 ans de l'animation d'une association professionnelle œuvrant pour la qualité de vie au travail, je suis intervenue sur des missions très variées, particulièrement en communication (interne, externe et digitale) et en organisation d'événements.

Je me lance ensuite dans l'aventure de l'entrepreneuriat dans le domaine de la communication, avec l'envie de développer des projets porteurs de sens et d'humain.

Engagée, dynamique et créative, je recherche aujourd'hui des missions de conseil ou un poste au sein de votre entreprise.

CENTRES D'INTÉRÊT

qualité de vie au travail, handicap, social, environnement, bien-être et bien-vivre ensemble, arts...

LANGUES

français (langue maternelle), allemand et anglais (pratique extra-professionnelle)

LOISIRS



CONTACT

 viet.aurelie@gmail.com

 06.45.68.44.99

 www.aurelieviet.com

 in/aurelieviet

AURÉLIE VIET

Conseil en communication / Chargée de communication



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Communication

- Création de supports de communication (newsletters, flyers, infographies...)
- Rédaction d'articles, d'interviews et de dossiers de presse
- Conception et administration de sites internet
- Community management

Événementiel

Organisation de rencontres (matinales, conventions, remises de prix...)

- Conception des contenus
- Recherche, prise de contact et négociation avec les intervenants
- Gestion de la logistique

Développement de partenariats événementiels et médiatiques



EXPÉRIENCES

Depuis septembre 2016

Conseil en communication et développement de projets

Installée en auto-entrepreneure, j'accompagne des entreprises aux profils variés (indépendants PME, associations...) dans le développement de leurs projets de communication principalement, lors de missions ponctuelles ou régulières.

Parmi les missions réalisées :

- Domaines d'intervention : management, handicap, QVT, RSE, créativité...
- Clients : Maison et Salon du Management, Companieros, My Happy Job, Fondation AMIPI - Bernard Vendre, Sensi Ateliers, Jardins Henri Le Sidaner, Château de la Rigodière, Récréadim...

Novembre 2010 - février 2016

Inergie, cabinet de conseil en management, communication et opinion, missionnée comme **Chargée de relations au sein de l'association Entreprise & Convivialité**, association à but non lucratif, espace de rencontres, d'échanges et de partages d'expériences pour développer la qualité de vie au travail.

Seule permanente d'Entreprise & Convivialité, en relation directe avec le bureau et la centaine d'adhérents, j'ai eu en charge la gestion quotidienne, l'animation et le développement de l'association.



FORMATION

Autodidacte

Mars 2012 : Label Handimangement - programme de formation visant à susciter un questionnement personnel et collectif sur la personne handicapée, les conditions de son intégration dans l'entreprise et le rôle du manager dans ce cadre.



OUTILS

Bureautique : Office (Word, PowerPoint, Excel)

Réseaux sociaux : LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube, Soundcloud...

Gestion de site internet : WordPress, Dreamweaver, Wix

Traitement d'image et vidéo : Adobe Photoshop & Premiere (Elements), Canva